

114學年度資訊學院畢業專題成果展第二次會議紀錄

時間：114年11月20日(四)中午12:10

地點：主顧 115

報告：薛新光

記錄：薛新光

出席人員：資訊學院畢業專題各組組長或專題代表

討論事項：

一、畢業專題競賽

1. 參加競賽的各組，請至資院公告系統查詢編組。

2. 競賽測試機器：12/10(三)下午 15:30-17:00

◆ 地點：主顧樓大廳。

◆ 會場備有長桌、桌巾、電源線、無線網路，其他設備請自行準備。

3. 競賽舉行時間：12/11(四) 09:30 起

◆ 準備時間：08:00~09:00

◆ 簡報報告方式：每組將有 2 位評審共同評分，每隊時間限制為 10 分鐘，其中 5 分鐘報告及展示(響鈴即停止報告)，5 分鐘評審發問，時間皆由評審助手的計時器控制，每 5 分鐘響鈴(會場開放聆聽)。

◆ 09:30~12:30 各組評審會至主顧大廳確認各組展示作品，攤位務必隨時派人解說作品。

4. 參加專題競賽的組別，依資院規定需於 12/5(五)晚上 1:00 前上傳相關專題檔案，以供評審事先瀏覽。須上傳之專題檔案如下：

(1).專題摘要

(2).專題成果報告書(轉成 PDF 檔)

(3).專題影片檔(3~5 分鐘)

5. 專題競賽名次與獎項：

◆ 學院獎：每組 1 名，獎金 4000 元、獎牌及獎狀。

◆ 金牌獎：每組 1 名，獎金 3000 元、獎牌及獎狀。

◆ 銀牌獎：每組 1 名，獎金 2000 元、獎牌及獎狀。

◆ 銅牌獎：每組 1 名，獎金 1000 元、獎牌及獎狀。

◆ 佳作：若干名，頒發獎狀。

二、畢業專題成果展

1. 時間：114 年 12 月 11 日 08:00-16:30

2. 活動流程

活動	時間	參與人員	地點
準備展覽攤位	08:00-09:10	大四專題組	主顧樓大廳
開幕	09:10-09:30	大四專題組	主顧 115 演講廳
隊伍成果展示與競賽評分	09:30-14:00	大四專題組	主顧樓大廳
展覽(含中午用餐)	09:30-14:00	大四專題組	主顧樓大廳
頒獎(準備入場)	14:00-14:30	競賽隊伍	主顧 115 演講廳
競賽成果頒獎	14:30-15:30	競賽隊伍	主顧 115 演講廳
摸彩活動	15:30-16:30	資訊學院全體師生	主顧樓大廳
賦歸	16:30~		

3. 競賽及展覽區域：

- A.數位內容與互動遊戲類 B.人工智慧與系統整合類 C.物聯網與 APP 應用類
D.資訊應用與創新服務類

4. 各組專題展區攤位位置：12/4(四)公佈給各系大四生。

5. 服務台：設置主顧樓 115 演講廳前。

6. 畢業專題成果展評分標準如下：

所有組別均須參加，人工智慧系專題成果展占專案實作(二)總成績 20%，資管系專題成果展占專案實作(二)總成績 5%，資工系專題成果展占專案實作(二)總成績 10%

7. 其他：

- ◆ 12/10(三)展覽會場備有長桌、桌巾、電源線、學校無線網路。
- ◆ 請自行準備電腦(或筆電)、其他影音播放等設備來展覽成果。(須考量網路問題)
- ◆ **專題名稱立牌**：請自行設計製作「專題名稱」的立牌，擺放在展區桌上，規格不限。
- ◆ **專題報告書**：請準備專題報告書 1 本，放置於展區桌上，供參觀者翻閱。
- ◆ **海報**：須自行設計。
 - ✧ 規格:A1 尺寸(寬 59.4*高 84.1 cm)直式
 - ✧ 請將海報張貼在珍珠板上。(由各系辦提供珍珠板)

備註：

◆ 畢業專題成果展海報上傳注意事項

請自行設計自己專題組在資訊學院畢業專題成果展的展覽海報。

- (1)海報格式規定：A1 尺寸(寬 59.4×高 84.1 cm)，直式，解析度至少每英吋 300dpi；或是尺寸：寬 7016 像素×高 9933 像素，請存成 jpg 或 png 檔案格式。
- (2)海報上傳的檔案名稱：請用"專題名稱"作檔名。
- (3)由主辦單位協助送印海報。
- (4)請於 11 月 28 日中午 12:00 前，上傳海報設計檔至各系所屬的 OneDrive 雲端空間 (需先登入自己的 O365 或 Teams 帳號)，逾時不受理。上傳網址為：<https://reurl.cc/Dbvm8Q>。

- ◆ 請同學注意 9:30-14:00 為各組畢業專題成果展評分時間，組員須輪流在展覽攤位，以免錯過評分時間，專題成果展評分項目如下表：

評分標準 審查項目	優良	合格或待改善	不合格	分數
專題成果展	專題成果展配合度高，表現良好，能夠全程參與活動，專題標示說明、專題說明書及設備均準備完善。	專題成果展配合度可，表現尚佳，能夠全程參與活動，專題標示說明、專題說明書及設備準備齊全。	專題成果展配合度低，表現需改善，未能全程參與活動，專題標示說明、專題說明書及設備均準備不全。	

- ◆ 展覽特殊需求：請於 12/5(五)前至各系辦公室報備，自行準備器材及借用場地，但在主顧樓大廳現場展區需自行派人配合展覽說明。
- ◆ 大四生以及工作人員在成果展期間，若有需請假者，請依各系規定至各系辦公室辦理。
- ◆ 請依各系規定繳交專題成果報告書文件至各系辦。
- ◆ 畢業專題成果展當天中午，大會有準備參展人員的便當，若有素食者，請各組畢業專題學生將素食需求數量，於 12/1(一)前 email:人工智慧系 張馨文秘書 (hwchang3@pu.edu.tw)。