

113學年度資訊學院畢業專題成果展第二次會議紀錄

時間：113年11月20日(三)中午12:10

地點：主顧 115

報告：薛新光

記錄：薛新光

出席人員：資訊學院畢業專題各組組長或專題代表

討論事項：

一、畢業專題競賽

1. 參加競賽的各組，請至資院公告系統查詢編組。

2. 競賽測試機器：12/11(三)下午 15:30-17:00

◆ 地點：主顧樓大廳。

◆ 會場備有長桌、桌巾、電源線、無線網路，其他設備請自行準備。

3. 競賽舉行時間：12/12(四) 09:30 起

◆ 準備時間：08:00~09:00

◆ 簡報報告方式：每組將有 2 位評審共同評分，每隊時間限制為 10 分鐘，其中 5 分鐘報告及展示(響鈴即停止報告)，5 分鐘評審發問，時間皆由評審助手的計時器控制，每 5 分鐘響鈴(會場開放聆聽)。

◆ 09:30~12:30 各組評審會至主顧大廳確認各組展示作品，攤位務必隨時派人解說作品。

4. 參加專題競賽的組別，依資院規定需於 12/4(三)晚上 1:00 前上傳相關專題檔案，以供評審事先瀏覽。須上傳之專題檔案如下：

(1).專題摘要

(2).專題成果報告書(轉成 PDF 檔)

(3).專題影片檔(3~5 分鐘)

5. 專題競賽名次與獎項：

◆ 學院獎：每組 1 名，獎金 4000 元、獎牌及獎狀。

◆ 金牌獎：每組 1 名，獎金 3000 元、獎牌及獎狀。

◆ 銀牌獎：每組 1 名，獎金 2000 元、獎牌及獎狀。

◆ 銅牌獎：每組 1 名，獎金 1000 元、獎牌及獎狀。

◆ 佳作：若干名，頒發獎狀。

二、畢業專題成果展

1. 時間：2024/12/12(四) 08:00-16:30

2. 活動流程

活動	時間	參與人員	地點
準備展覽攤位	08:00-09:10	大四專題組	主顧樓大廳
開幕	09:10-09:30	大四專題組	主顧 115 演講廳
隊伍成果展示與競賽評分	09:30-14:00	大四專題組	主顧樓大廳
展覽(含中午用餐)	09:30-14:00	大四專題組	主顧樓大廳
頒獎(準備入場)	14:30-15:00	競賽隊伍	主顧 115 演講廳
競賽成果頒獎	15:00-15:30	競賽隊伍	主顧 115 演講廳
摸彩活動	15:30-16:30	資訊學院全體師生	主顧樓大廳
賦歸	16:30~		

3. 競賽及展覽區域：

- A.數位內容與互動遊戲類 B.人工智慧與系統整合類 C.物聯網與 APP 應用類
D.資訊應用與創新服務類

4. 各組專題展區攤位位置：12/5(四)公佈給各系大四生。

5. 服務台：設置主顧樓 115 演講廳前。

6. 畢業專題成果展評分標準如下：

(所有組別均須參加，資傳專題成果展占專案實作(二)總成績 20%，資管系專題成果展占專案實作(二)總成績 5%，資工系專題成果展占專案實作(二)總成績 10%)

- ◆ 12/11(三)展覽會場備有長桌、桌巾、電源線、無線網路。
- ◆ 請自行準備電腦(或筆電)、其他影音播放等設備來展覽成果。(須考量網路問題)
- ◆ **專題名稱立牌**：請自行設計製作「專題名稱」的立牌，擺放在展區桌上，規格不限。
- ◆ **專題報告書**：請準備專題報告書 1 本，放置於展區桌上，供參觀者翻閱。
- ◆ **海報**：須自行設計，依資院規定上傳海報檔案，以利後續輸出海報作業。
 - ◇ 規格:A1 尺寸(寬 59.4*高 84.1 cm)直式，圖檔至少 300dpi。
 - ◇ 海報張貼在珍珠板上(厚度 0.5cm)。(由系上提供珍珠板)

備註：

◆ 畢業專題成果展海報上傳注意事項

- 1.海報格式規定：A1 尺寸(寬 59.4*高 84.1 cm) 直式，存成圖檔，解析度至少 300dpi。
- 2.海報上傳的檔案名稱：請用專題名稱作檔名。
- 3.資訊學院將 email 通知畢業專題組別海報列印繳交事宜，會設定雲端上傳空間供海報上傳。
請於 12 月 4 日中午 12:00 前上傳完畢，逾時不收件。

◆ 請同學注意 9:30-14:00 為各組畢業專題成果展評分時間，組員須輪流在展覽攤位，以免錯過評分時間，專題成果展評分項目如下表：

評分標準 審查項目	優良	合格或待改善	不合格	分數
專題成果展	專題成果展配合度高，表現良好，能夠全程參與活動，專題標示說明、專題說明書及設備均準備完善。	專題成果展配合度可，表現尚佳，能夠全程參與活動，專題標示說明、專題說明書及設備準備齊全。	專題成果展配合度低，表現需改善，未能全程參與活動，專題標示說明、專題說明書及設備均準備不全。	

- ◆ 展覽特殊需求：請於 12/6(五)前至各系辦公室報備，自行準備器材及借用場地，但在主顧樓大廳現場展區需自行派人配合展覽說明。
- ◆ 大四生以及工作人員在成果展期間，若有需請假者，請依各系規定至各系辦公室辦理。
- ◆ 請依各系規定繳交專題成果報告書文件至各系辦。
- ◆ 12/12(四)畢業專題成果展當天中午，大會有準備參展人員的便當，若有素食者，請各組畢業專題學生將素食需求數量，於 12/2(一) 前 email:資傳系張馨文秘書(hwchang3@pu.edu.tw)。