

靜宜大學資訊學院企業實習工作週誌

訓練雙週誌

實習公司名稱	寫公司完整名稱		
實習部門			
實習生班級		實習生學號	
實習生姓名		企業導師姓名	
訓 練 雙 週 誌 內 容			
日 期	指導內容 (企業導師填寫)	學習心得 (實習生填寫)	實習時數
月 日 ~ 月 日	一週寫一列 請實習生幫企業導師填寫 不得少於50字	不得少於50字	統整這一週的時數
月 日 ~ 月 日	一週寫一列	不得少於50字	統整這一週的時數
月 日 ~ 月 日	一週寫一列	不得少於50字	統整這一週的時數
月 日 ~ 月 日	一週寫一列	不得少於50字	統整這一週的時數
總計時數			
企 業 導 師 評 語			
實習最後一個月請企業導師填寫			
實習生簽章	企業導師簽章	學校主管簽章	
實習生簽名	企業導師簽名或蓋章	實習生不用處理	

※有關職場導師訓練內容可包含：

- 1、規劃實習生訓練內容。
- 2、管理實習生出(缺)勤。
- 3、實習之環境分析、工作分析、職務分析、職涯規劃等。
- 4、指導工作技能及輔導工作環境適應力等。
- 5、指導發掘問題之意識及反映、分析問題之方法。
- 6、輔導養成自我績效意識、工作效能(率)概念、專業態度及敬業精神。