**靜宜大學資訊學院企業實習說明**

企業實習目前規劃：全學期/全學年/暑期

1. 2024年「全學期/全學年」企業實習：112/9/1(五)回收下學期/全學年企業招生說明與名額，資工系112/9/27(三) 中午12:10線上舉行下學期企業實習說明會(說明會將請企業報告10分鐘，貴司可介紹實習職務的情形)。
2. 2024年「暑期」企業實習：113/3/6(三)回收暑期與上學期企業招生說明與名額，資工系於113/4/17(三) 中午12:10線上舉行暑期與上學期企業實習說明會(說明會將請企業線上報告10分鐘，貴司可介紹實習職務的情形)。

**靜宜大學資訊學院系學生校外實習機構評估表(請填寫紅字處)**

附件七

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **實習機構工作內容概況** | | | | | | |
| 實習機構名稱 | |  | | | 統一編號 |  |
| 公司簡介 | |  | | | | |
| 實習地點 | | 請填地址 | | | | |
| 實習時間 | | 壹、全學期  一、大學部：  1.名額： 人  2.實習期程：113/2/1至113/6/30，實習總時數至少540小時，不得超過720小時  二、碩士班：  1.名額： 人  2.實習期程：113/2/1至113/6/30，實習總時數至少540小時，不得超過720小時  貳、全學年  一、碩士班：  1.名額： 人  2.實習期程：113/2/1至114/1/31，實習總時數至少1080小時，不得超過1440小時  參、暑期  一、大學部：  1.名額： 人  (以下的開始與結束日期公司可以調整) (並可多選)  □ 113/7/1至113/8/31，實習總時數至少180小時，不得超過240小時  □ 113/7/1至114/1/31，實習總時數至少720小時，不得超過960小時  □ 113/7/1至114/6/30，實習總時數至少1260小時，不得超過1860小時    二、碩士班：  (以下的開始與結束日期公司可以調整) (並可多選)  □ 113/7/1至114/1/31，實習總時數至少540小時，不得超過720小時  □ 113/7/1至114/6/30，實習總時數至少1080小時，不得超過1440小時 | | | | |
| 需求條件或專長 | |  | | | | |
| 實習機會來源 | □廠商申請 □ 老師推介 □其他 | | | | | |
| 輪班 | | □是 假日需值班 □否 | | | | |
| 實習工作時數 | | 每週 時 | 住宿 | □供宿 □自理 | | |
| 提供薪資或津貼 | | □是、 元(時薪或月薪) □否 | | | | |
| 勞健保 | | □是提供勞保 □是提供健保  □否 □其他 | 膳食 | □供膳 □自理 | | |
| 提撥勞退基金 | | □是 □否 | 配合簽約 | □是 □否 | | |
| 聯絡窗口 | | 姓名： 單位： 職稱： 電話： Email： | | | | |
| 其他：  112/9/27(三) 中午12:10-13:00資工系線上全學期實習說明會： 參加□ 無法參加□  113/4/17(三) 中午12:10-13:00資工系線上暑期實習說明會： 參加□ 無法參加□  註1：資管系、資傳系沒有辦實習說明會，他們會將資料mail給學生進行申請  註2：企業實習聯絡窗口 資管系 王綉儒小姐 [srwang@pu.edu.tw](mailto:srwang@pu.edu.tw) 04-26328001-18011  資傳系 薛新光小姐 [hkhsueh@pu.edu.tw](mailto:hkhsueh@pu.edu.tw) 04-26328001-18032  資工系 邱宜萱小姐 [yhchiou@pu.edu.tw](mailto:yhchiou@pu.edu.tw) 04-26328001-18021 | | | | | | |

附件一

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習訓練的項目 | |  | | |
| 實習督導人員姓名 | |  | | |
| 實習督導人員職稱 | |  | | |
| 實習督導人員部門 | |  | | |
| 實習督導人員連絡電話 | |  | | |
| 實習生職稱 | |  | | |
| 實習生工作部門名稱 | |  | | |
| 實習工作內容 | | | | |
| 預定執行日期 | 職場實習部門 | | 職場實習項目名稱 | 職場實習技能與知識之內容 |
| 以下內容請務必幫忙填寫，可參考灰字寫法 | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **全學期：** | | | |
| 113年2月1日  |  113年2月8日 | 設計部 | 認識公司環境 | 認識公司環境  成員交流與瞭解  實習工作和目標講解  由內部專案成員指派實作內容與講解 |
| 113年2月9日  |  113年2月29日 | 設計部 | 視覺設計練習 | 學習視覺設計軟體 |
| 113年3月1日  |  113年3月26日 | 設計部 | 視覺設計專案製作 | 協助進行視覺設計專案製作。  依指定時間階段性驗收工作內容與指導 |
| 113年3月27日  |  113年6月23日 | 設計部 | 視覺設計專案製作 | 協助進行視覺設計專案製作。  依指定時間階段性驗收工作內容與指導 |
| 113年6月24日  |  113年6月30日 | 設計部 | 成果驗收與評核 | 成果驗收與評核 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **全學年：** | | | |
| 113年2月1日  |  113年2月8日 | 設計部 | 認識公司環境 | 認識公司環境  成員交流與瞭解  實習工作和目標講解  由內部專案成員指派實作內容與講解 |
| 113年2月9日  |  113年2月29日 | 設計部 | 視覺設計練習 | 學習視覺設計軟體 |
| 113年3月1日  |  113年3月26日 | 設計部 | 視覺設計專案製作 | 協助進行視覺設計專案製作。  依指定時間階段性驗收工作內容與指導 |
| 113年3月27日  |  114年1月24日 | 設計部 | 視覺設計專案製作 | 協助進行視覺設計專案製作。  依指定時間階段性驗收工作內容與指導 |
| 114年1月25日  |  114年1月31日 | 設計部 | 成果驗收與評核 | 成果驗收與評核 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **暑期：** | | | |
| 113年7月1日  |  113年7月8日 | 設計部 | 認識公司環境 | 認識公司環境  成員交流與瞭解  實習工作和目標講解  由內部專案成員指派實作內容與講解 |
| 113年7月11日  |  113年7月29日 | 設計部 | 視覺設計練習 | 學習視覺設計軟體 |
| 113年8月1日  |  113年8月26日 | 設計部 | 視覺設計專案製作 | 協助進行視覺設計專案製作。  依指定時間階段性驗收工作內容與指導 |
| 113年8月29日  |  113年8月31日 | 設計部 | 成果驗收與評核 | 成果驗收與評核 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **暑期+全學期：** | | | |
| 113年7月1日  |  113年7月8日 | 設計部 | 認識公司環境 | 認識公司環境  成員交流與瞭解  實習工作和目標講解  由內部專案成員指派實作內容與講解 |
| 113年7月11日  |  113年7月29日 | 設計部 | 視覺設計練習 | 學習視覺設計軟體 |
| 113年8月1日  |  113年8月26日 | 設計部 | 視覺設計專案製作 | 協助進行視覺設計專案製作。  依指定時間階段性驗收工作內容與指導 |
| 113年8月29日  |  114年1月24日 | 設計部 | 視覺設計專案製作 | 協助進行視覺設計專案製作。  依指定時間階段性驗收工作內容與指導 |
| 114年1月25日  |  114年1月31日 | 設計部 | 成果驗收與評核 | 成果驗收與評核 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **暑期+全學年：** | | | |
| 113年7月1日  |  113年7月8日 | 設計部 | 認識公司環境 | 認識公司環境  成員交流與瞭解  實習工作和目標講解  由內部專案成員指派實作內容與講解 |
| 113年7月11日  |  113年7月29日 | 設計部 | 視覺設計練習 | 學習視覺設計軟體 |
| 113年8月1日  |  113年8月26日 | 設計部 | 視覺設計專案製作 | 協助進行視覺設計專案製作。  依指定時間階段性驗收工作內容與指導 |
| 113年8月29日  |  114年6月24日 | 設計部 | 視覺設計專案製作 | 協助進行視覺設計專案製作。  依指定時間階段性驗收工作內容與指導 |
| 114年6月25日  |  114年6月30日 | 設計部 | 成果驗收與評核 | 成果驗收與評核 |